

A conserver

Lieu, horaire de départ et retour des bus :

Départ – retour – Horaires (<i>Horaires Indicatifs – Ajustements possibles</i>)	Lundi 27 avril	Vendredi 1 ^{er} mai
FIGEAC – parking Secours populaire		
GRAMAT – groupe scol. Brouqui		
GOURDON – derrière Hôpital		
PRAYSSAC – Place de la libération, Monument aux morts		
SAINT CERE – stade de rugby à côté du Funérarium		
CAHORS - Parking Ludo Rollès		
CASTELNAU M – place mairie		
TOULOUSE – sur rocade		
LOURDES – Accueil Notre-Dame Transit		Retour à partir de 12H 30

Pour le voyage aller, prévoir un pique-nique pour midi. Il sera rangé près de vous dans le bus, ainsi que les médicaments à prendre (pas d'accès au coffre du bus pendant le trajet).

Les lieux et les horaires seront confirmés une semaine avant le départ.

Réunion de préparation hospitalier(ères) (*obligatoire pour les nouveaux*) :

Couvent Gramat samedi 11 avril 2026 à 9h00

Pique-nique en fin de réunion à 12h 30, ou repas payant pris au couvent pour celles et ceux qui restent l'après-midi ou qui le souhaitent, en particulier les responsables de chambres et de la logistique.

Une invitation par courriel et courrier postal sera envoyée en temps voulu.

A conserver

PELERINAGE DIOCESAIN 2026 à LOURDES

Du lundi 27 avril au vendredi 1^{er} mai
« Je te salue comblée de grâces, le Seigneur est avec toi »



Sous la présidence de Monseigneur

Laurent CAMIADE

-HOSPITALITE DIOCESAINE-

Président : Monsieur LASFARGUETTES Jean Marc

jean-marc.lASFARGUETTES@orange.fr

Secrétariat-Renseignements

Madame BARDES Anne-Marie

Tél : 06 33 85 20 68

- DIRECTION DES PELERINAGES –

Directrice : Madame D'HAESE Margot–

Tél. : 06 45 75 14 59

Agrement Tourisme : ATRADIUS : n°543763/16483433

ATOUT France : IM82110006

Partie à remplir, découper et renvoyer

HOSPITALIERE ou HOSPITALIER

(Un bulletin par personne)

Date limite d'inscription : 20 mars 2026

M. / Mme/Mlle/ Abbé/Sœur/Docteur

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Groupement paroissial :

Profession (ex si retraité.)

Adresse :

N° de Téléphone portable (ou tél fixe à défaut)

Courriel en majuscule :

J'autorise l'échange de documents par messagerie électronique : OUI / NON

Lieu de départ : et Retour (si différent)

Je peux être (entourer les mentions possibles) :

- Hospitalière – et brancardière
- Brancardier et hospitalier en chambre
- Infirmier(e)
- Aide-soignant(e)
- Auxiliaire : sécurité, animation, liturgie, ...

Je propose de faire équipe pour le service avec noms :

.....

Accompagner en bus :

M'occuper en chambre de :

Si 1^{ère} inscription, si possible, nom d'une hospitalière que vous connaissez :

PERSONNE à PREVENIR :

Tél :

Si besoin d'informations veuillez contacter :

Mme DELPERIE Isabelle tél 07 82 52 43 33

ou M. MARC Gérard tél 06 75 43 80 46

HEBERGEMENT, le prix de séjour sera réglé à la trésorière pendant le pèlerinage par chèque à l'ordre de :
HOSPITALITE DIOCESAINE CAHORS, à la Bulle B de l'Accueil Notre Dame. étage 3 Saint Jacques
PAR PERSONNE : Montant 4 fois le prix journalier.
 Entourer le nom de l'hôtel et le prix selon nombre de personnes par chambre.

Pension complète / jour en €	Ch. X 1	Ch. X 2	Ch. X 3
CROIX des BRETONS (BRE) Eco	95	65	65
St ETIENNE (ETI) Repas SMI	82	60	60
La SOURCE SOU 1	78	60	60
La SOURCE 2 SOU 2 Annexe	71 jeunes	50 jeunes	50 jeunes
SAINT SAUVEUR SAU		87	87
COMPOSTELLE COM	84	62	62
ST LOUIS de FR SLF	87	67	
ST MICHEL (SMI) 10 places box (brancardiers)	45		

<input type="checkbox"/> Chambre seule
<input type="checkbox"/> Chambre à plusieurs :
Nom, prénom :
Nom, prénom :
<i>Si la 2ème personne est indisponible ou renonce, nous vous contacterons pour trouver une solution</i>

A cocher obligatoirement

J'autorise à être filmé ou photographié dans le cadre du pèlerinage diocésain de l'hospitalité Cahors-Rocamadour.

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de la participation, de la charte de bientraitance, et des conditions de traitement des données sur le site [cahors.catholique.fr / sanctuaires et pelerinages / pelerinages](http://cahors.catholique.fr/sanctuaires-et-pelerinages/pelerinages)

Je demande mon inscription en versant 125€

A le

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

COMMENT M'INSCRIRE ?

Je remplis la partie à renvoyer (cases renseignées ou cochées et signature)

- 1/ je fournis l'extrait du casier judiciaire B3
- 2/ je remets l'engagement de bientraitance signé
- 3/ j'établis un chèque de : 125 € (plus cotisation si non honorée) par personne à l'ordre de :
HOSPITALITÉ DIOCESAINE DE CAHORS
- 4/ le bulletin complété et signé
- 5 / une copie de la carte d'identité côté photo
- 6/ une enveloppe timbrée sans adresse, sans fenêtre, format 21,7cm x 10,7 cm

J'adresse le tout à :

**Madame BARDES Anne-Marie, 27 rue Léon BLUM
46000 CAHORS**

Le prix d'inscription de 125 € comprend le trajet en bus aller et retour, l'assurance, les frais d'organisation, le livret du pèlerin.

Un forfait de 60 € est demandé à ceux qui viennent exceptionnellement par leurs propres moyens.

Le coût total du pèlerinage géré par l'Hospitalité diocésaine comprend les frais d'inscription et l'hébergement (hôtel en pension complète). Il ne comprend pas les dépenses personnelles et les offrandes.

Cotisation annuelle des membres de l'Hospitalité diocésaine : 20€ personne seule, 25€ pour un couple

Si vous pouvez aider des personnes dans le besoin pour partir en pèlerinage, les dons seront reçus par :

**Madame Thérèse Calais 1071 chemin de Mas Mansou
46000 CAHORS**

Chèque à l'ordre de « Hospitalité diocésaine CAHORS ».

Et si vous souhaitez un reçu fiscal merci de libeller le chèque au nom de : Association diocésaine de Cahors

SI IMPOSSIBILITE DE VENIR EN PELERINAGE UNE FOIS INSCRIT :

Pas de remboursement des frais d'inscription si désistement après le 17 avril 2026 (sauf cas de force majeure)

Remboursement si désistement avant le 17 avril 2026 sauf la partie frais d'organisation de 60 € comprenant assurance, accès aux divers lieux du sanctuaire, livret du pèlerin.

COMMENT FAIRE POUR FOURNIR LE DOCUMENT OBLIGATOIRE B3 :

Vous avez internet.

Accéder au site casier-judiciaire.justice.gouv.fr

Pré-enregistrer la demande : saisir état-civil, adresse, mode retour du document (courriel)

Vérifier les saisies et le préenregistrement de la demande

Confirmer la demande : un courriel est envoyé, le garder précieusement il sera demandé au retour du document (identité et référence)

Dans quelques jours une fois la demande traitée **vous recevrez un lien permettant d'obtenir la réponse.**

Cette réponse sera envoyée à :

anne-marie.bardes@orange.fr

Vous n'avez pas internet : Ecrire à Casier judiciaire national, 44317 Nantes cedex 3

Indiquer : nom, prénom, date et lieu de naissance, adresse postale, objet demandé B3

Une fois le document reçu vous l'expédierez à :

Madame Anne-Marie BARDES avec le bulletin d'inscription et les autres éléments du dossier (voir comment m'inscrire)

Attention : les délais par courriers sont beaucoup plus longs que par internet